

UNIDAD DE APOYOS ECONÓMICOS SOLICITUD DE BECA DE IDIOMAS



Datos Personales

FOLIO:



APELLIDOS:

NOMBRE (S):

EDAD:

TELÉFONO:

E-MAIL:

ESCUELA:

CÓDIGO:

GRADO Y GRUPO:

TURNO:

Selecciona el apoyo de beca requerido

INSTITUCION:

MODALIDAD:

Lugar de Residencia

CALLE:

NÚMERO INT. Y EXT.:

CRUZA CON:

C.P.:

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE APOYO:

1. Una fotografía a color o en blanco y negro, tamaño credencial o infantil.
2. Constancia de estudios o kardex con calificaciones con promedio mínimo de 90, original y certificada, en la que se especifique que el estado del alumno es regular o activo.
3. Copia por ambos lados de una identificación oficial (credencial de elector, pasaporte o, sólo en caso de ser menor de edad, credencial de la Universidad de Guadalajara).
4. Copia de comprobante de domicilio de la persona que sostiene los estudios del solicitante.

POR ESTE MEDIO CERTIFICO QUE LOS DATOS QUE AQUÍ HE PROPORCIONADO SON VERDADEROS, AUTORIZO A LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA A REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS A SU ENTERA SATISFACCIÓN, ASÍ COMO A LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES HACER USO DE ESTOS PARA DEMÁS TRÁMITES PERTENECIENTES A LA MISMA, Y ME COMPROMETO A:

1. MANTENER UN PROMEDIO *MÍNIMO DE 90 PUNTOS*, TANTO EN MI PROMEDIO GENERAL COMO EN EL NIVEL CURSADO.
2. RENOVAR LA BECA EL DÍA INMEDIATO AL TERMINAR EL NIVEL CURSADO, ENTREGANDO OBLIGATORIAMENTE LA BOLETA DE CALIFICACIÓN O ENVIAR POR CORREO DE LO CONTRARIO NO SE DARÁ DE ALTA. (becas.cse@udg.mx)

Guadalajara, Jal. a ____ de _____ de 20__

CONFORMIDAD DEL INTERESADO

AUTORIZÓ

MTRO. JONATHAN RYAN MARTÍNEZ CHAVIRA
COORDINADOR DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

REVISÓ

Lic. Sarahí Rodríguez Martín
JEFA DE LA UNIDAD DE APOYOS ECONÓMICOS